

**JADUAL TINDAKAN PENGISIAN LNPT TAHUN 2017**

<b>BIL</b>	<b>AKTIVITI</b>	<b>TINDAKAN</b>	<b>TARIKH</b>
1.	PYD mengunci masuk pencapaian sebenar SKT	<b>Pegawai Yang Dinilai (PYD)</b> Memastikan status : 1. SKT - “Memerlukan Pengesahan PPP” 2. LNPT – “Penilaian PPP”	<b>1-31 Oktober 2017</b>
2.	PYD mengunci masuk maklumat LNPT : a. Kegiatan dan sumbangan di luar tugas rasmi b. Kursus yang telah dihadiri pada tahun penilaian. c. Kursus yang diperlukan pada tahun berikutnya.		
3.	Pengesahan Pencapaian SKT PYD oleh PPP	<b>Pegawai Penilai Pertama (PPP)</b> Memastikan status : 1. SKT semua PYD- “Disahkan” 2. LNPT semua PYD- “Penilaian PPK”	<b>1-15 November 2017</b>
4.	Penilaian LNPT oleh Pegawai Penilai Pertama (PPP) dan hantar kepada Pegawai Penilai Kedua (PPK)		
5.	Penilaian LNPT oleh Pegawai Penilai Kedua (PPK) dan hantar kepada urus setia PPSM	<b>Pegawai Penilai Kedua (PPK)</b> Memastikan LNPT semua PYD berstatus “Selesai”	<b>16-30 November 2017</b>
6.	Menjana laporan dan menyemak status pencapaian prestasi LNPT semua PTJ	<b>Unit HRMIS</b>	<b>1-5 Disember 2017</b>
7.	Memasukkan markah LNPT 2017 ke dalam Sistem Maklumat Staf (SMS)	Pegawai yang dilantik memasukkan data dalam SMS	<b>6-31 Disember 2017</b>
8.	Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) JKN Sarawak bersidang	Urus setia PPSM JKN Sarawak	<b>Januari 2018</b>