

Pengarah
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
Jalan Diplomatik Off Jalan Bako
93050 Petra Jaya
Kuching Sarawak
(U.P: Seksyen Sumber Manusia)

Tuan,

**PERMOHONAN PERTUKARAN DALAM
JABATAN KESIHATAN NEGERI SARAWAK**

Merujuk kepada perkara tersebut di atas, sukacita saya mengemukakan permohonan untuk bertukar. Butir-butir adalah seperti berikut:

A. PEMOHON

- (I) Nama : _____
- (II) Jantina : _____
- (III) Taraf Perkahwinan: Bujang / Kahwin / Janda / Duda
- (IV) No. Kad Pengenalan : _____
- (V) Tarikh Lahir : _____
- (VI) Tempat Asal : _____
- (VII) No. Telefon : _____

B. PERKHIDMATAN

- (I) Jawatan dan Gred : _____
- (II) Tarikh mula dilantik ke jawatan sekarang: _____
- (III) Tempat berkhidmat sekarang dan tarikh mula: _____

(IV) Tempat-tempat pernah bertugas:

Bil.	Stesen/Tempat	Tempoh

(V) Posbasik

Bil.	Nama Posbasik	Tahun

C. KELUARGA PEMOHON

(I) Nama Suami / Isteri : _____

(II) Jawatan : _____

(III) Kerajaan / Badan Berkanun / Swasta: _____

(IV) Alamat Majikan : _____

(V) Alamat Tempat Kerja : _____

(VI) Bilangan Anak : (1) Sekolah Menengah _____ orang

(2) Sekolah Rendah _____ orang

(3) Tidak bersekolah _____ orang

(VII) Hal-hal lain berkenaan keluarga: _____

D. PERMOHONAN PERTUKARAN

(I) Tempat yang dipohon (mengikut susunan pilihan) :

i) _____

ii) _____

iii) _____

(II) Sebab-sebab memohon:

(III) Cadangan tarikh pertukaran dikuatkuasakan: _____

(IV) Jika suami/isteri adalah pegawai kerajaan dari Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak nyatakan samada permohonan pertukaran telah dibuat:

a) Ya / Tidak

b) No. Rujukan Permohonan dan Tarikh: _____

E. PERAKUAN

Saya mengaku bahawa butir-butir yang diberikan di atas adalah benar. Jika permohonan saya ini diluluskan kelak, saya bersetuju bahawa:

Saya akan membiayai segala perbelanjaan bersabit dengan pertukaran ini dan tidak akan membuat sebarang tuntutan dengan Kerajaan.

Saya serahkan kepada Lembaga Pertukaran untuk menentukan tarikh pertukaran serta kelayakan tuntutan berkaitan dengan pertukaran ini.

Potong yang tidak berkenaan

Tarikh: _____

(Tandatangan Pemohon)

F. ULASAN DARI PEGAWAI YANG MENGUASAI PEMOHON

(Sokongan atau sebaliknya dan sebab-sebab)

Tarikh: _____ Tandatangan : _____
Jawatan : _____

G. ULASAN KETUA JABATAN

Tarikh: _____ Tandatangan : _____
Jawatan : _____