

PANDUAN MENGISI BORANG PENDAFTARAN HIS ID

Panduan ini akan membantu anda mengisi borang yang berkaitan dengan permohonan anda.

Borang Pendaftaran HIS ID Pindaan 2/2024

Bahagian	Butiran	Nota-nota Penerangan
Jenis Permohonan	Baru	Tanda (✓) untuk pendaftaran HIS ID baru.
	Pindaan Akses	Tanda (✓) untuk ubah akses lokasi wad.
	Tambahan Akses	Tanda (✓) untuk tambah akses yang diperlukan.
	Tambahan Modul	Tanda (✓) untuk tambah modul yang diperlukan.
	Hapus ID	Tanda (✓) bagi penutupan akaun HIS ID.
(A) Maklumat Pemohon	Nama Penuh	Nama penuh pemohon seperti di dalam dokumen pengenalan diri.
	Jawatan & Gred	Jawatan dan gred terkini pemohon.
	MMC No.	MMC no. untuk Pegawai Perubatan / Pakar Perubatan.
	No. Kad Pengenalan	No. Kad Pengenalan Pemohon.
	Jabatan/Wad/Unit	Jabatan/Wad/Unit yang ditempatkan di Hospital Bintulu.
	Status Jawatan	Status jawatan pemohon sama ada tetap, kontrak, <i>Personel MySTEP</i> dan lain-lain.
	No. Telefon Pejabat & Bimbit	Nombor telefon pejabat dan bimbit pemohon.
	Cadangan ID	Cadangan ID yang dipohon oleh pemohon baharu.
	<i>Username HIS</i>	<i>Username HIS ID</i> yang telah didaftarkan untuk kakitangan Hospital Bintulu (sekiranya ada).
Pengakuan Pemohon	Tarikh Permohonan	Tarikh pemohon menghantar Borang Pendaftaran HIS ID.
	Tandatangan dan Cop Pemohon	Tandatangan dan cop rasmi pemohon yang mempunyai komponen wajib Nama Penuh Pegawai, Nama Jawatan dan Gred.

<p style="text-align: center;">(B) Modul</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Forensic Information & Mortuary Mgmt System (FIMMS)</i> 2. <i>Laboratory Information System (LIS) Analytix</i> 3. <i>Laboratory Information System (LIS) Morphology</i> 4. <i>Blood Bank Information System (BBIS)</i> 5. <i>Picture Archiving & Communication System (PACS)</i> 6. <i>Person Mgmt. System/Clinical Information System (PMS/CIS)</i> 7. <i>Medical Record Office System (MRO)</i> 8. <i>Radiology Information System (RIS)</i> 9. <i>Pharmacy Information System (PhIS)</i> 10. <i>Pharmacy Inventory Mgmt. System (RAYAPhis)</i> 11. <i>Patient Billing & Account Receivable (PBAR)</i> 12. <i>Executive Information System (EIS)</i> 	<p>Tanda (√) untuk tambah modul yang berkaitan selaras dengan keperluan utama setiap Jabatan/Unit/Wad pemohon.</p>
--	---	--

	Lain-lain (Sila Nyatakan)	<p>Tanda (√) untuk ubah akses dan NYATAKAN keperluan akses bagi setiap lokasi klinik dan wad pemohon.</p> <p>Tanda (√) untuk tambah dan NYATAKAN akses Wad / Klinik / Unit yang diperlukan oleh pemohon.</p>																		
User data latest Changed by	Tandatangan Nama dan Cop Jawatan Tarikh dan Masa	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>Jenis Permohonan</th> <th>Diisi dan ditandatangani oleh</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Baru</td> <td><i>Helpdesk HIS</i></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pindaan Akses</td> <td>Unit Rekod Perubatan</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Tambahan Akses</td> <td>Unit Rekod Perubatan</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Tambahan Modul</td> <td><i>Helpdesk HIS</i></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Hapus ID</td> <td><i>Helpdesk HIS</i></td> </tr> </tbody> </table>	Bil.	Jenis Permohonan	Diisi dan ditandatangani oleh	1	Baru	<i>Helpdesk HIS</i>	2	Pindaan Akses	Unit Rekod Perubatan	3	Tambahan Akses	Unit Rekod Perubatan	4	Tambahan Modul	<i>Helpdesk HIS</i>	5	Hapus ID	<i>Helpdesk HIS</i>
Bil.	Jenis Permohonan	Diisi dan ditandatangani oleh																		
1	Baru	<i>Helpdesk HIS</i>																		
2	Pindaan Akses	Unit Rekod Perubatan																		
3	Tambahan Akses	Unit Rekod Perubatan																		
4	Tambahan Modul	<i>Helpdesk HIS</i>																		
5	Hapus ID	<i>Helpdesk HIS</i>																		
(C) Pengesahan dan Sokongan	Tarikh	Tarikh Ketua Jabatan/Unit/Wad setelah membuat pengesahan dan sokongan terhadap sebarang permohonan oleh pegawai di bawah selian masing-masing.																		
	Tandatangan dan Cop	<p>Semua permohonan baru, pindaan akses, tambahan akses, tambahan modul dan Hapus ID wajib ditandatangani berserta cop rasmi oleh Ketua Jabatan/Unit/Wad masing-masing.</p> <p>Akses Kaunseling Bahagian C ditandatangani oleh dua (2) pegawai: 1) Ketua Jabatan/Unit Pegawai masing-masing DAN, 2) <i>Person In Charge</i> terkini: Nama pegawai/<i>PIC</i>: PJ Sullie Phang Jabatan/Wad/Unit: Kaunseling dan Kawalan Infeksi</p> <p>Akses Psikiatri Bahagian C ditandatangani oleh dua (2) pegawai: 1) Ketua Jabatan/Unit Pegawai masing-masing DAN, 2) <i>Person In Charge</i> terkini: Nama pegawai/<i>PIC</i>: Dr. Mohamad Ayob Bin Ismail Jabatan/Wad/Unit: Jabatan Psikiatri dan Kesihatan Mental</p> <p>Akses OSCC Bahagian C ditandatangani oleh dua (2) pegawai: 1) Ketua Jabatan/Unit Pegawai masing-masing DAN, 2) <i>Person In Charge</i> terkini: Nama pegawai/<i>PIC</i>: Dr. Loi Siew Ling Jabatan/Wad/Unit: Jabatan Kecemasan dan Trauma</p>																		

<p>(D) Diisi oleh Pegawai Rekod Perubatan</p>	<p>Tandatangan Nama dan Cop Jawatan Tarikh</p>	<p>Borang Pendaftaran HIS ID yang lengkap dan telah ditandatangani oleh Pemohon dan Ketua Jabatan perlulah dihantar oleh pemohon ke Unit Rekod Perubatan untuk semakan.</p> <p>Sekiranya pemohon ingin mendaftar HIS ID serta menambah akses “Kaunseling” / “Psikiatri” / “OSCC”, Bahagian (C) untuk Pengesahan dan Sokongan perlu diisi oleh Ketua Jabatan/Unit/Wad dan PIC.</p> <p>Setelah semakan borang selesai dilaksanakan, Bahagian (D) akan ditandatangani oleh Pegawai Tadbir atau Penolong Pegawai Tadbir Rekod Perubatan Hospital Bintulu.</p>
<p>(E) Kelulusan Pengarah Hospital</p>	<p><input type="checkbox"/> Diluluskan <input type="checkbox"/> Tidak Diluluskan</p> <p>Tarikh</p> <p>Tandatangan dan Cop</p>	<p>Tanda (✓) sekiranya permohonan diluluskan.</p> <p>Tanda (✓) sekiranya permohonan tidak diluluskan.</p> <p>Tarikh kelulusan permohonan.</p> <p>Tandatangan dan Cop Rasmi Pengarah Hospital Bintulu.</p>
<p>(F) Tindakan Unit Teknologi Maklumat (ICT)</p>	<p>Tandatangan</p> <p>Nama dan Cop Jawatan</p> <p>Tarikh</p>	<p>Tandatangan Pegawai atau Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Hospital Bintulu.</p> <p>Cop Rasmi Pegawai Unit ICT.</p> <p>Tarikh pengesahan ID HIS dan akses HIS telah diambil tindakan.</p>

Tarikh kemaskini: 21 Mac 2024
Mesyuarat Jawatankuasa O&M HIS Bil. 3/2024