



**BORANG PERMOHONAN  
MENJALANKAN TUGAS RASMI DI LUAR IBU PEJABAT**

**BAHAGIAN "A" BUTIR-BUTIR PEMOHON**

1.	Nama:	
2.	Jawatan dan Gred:	
3.	Jabatan / Unit:	

**BAHAGIAN "B" BUTIR-BUTIR TUGAS RASMI**

1.	Tujuan:	
2.	Tempat:	
3.	Tarikh dan Masa:	

4.	Tempoh Perjalanan Yang Dicadangkan:		
	<b>Tempoh</b>	<b>Tarikh</b>	<b>Masa</b>
	<b>Bertolak</b>		
	<b>Balik</b>		

5.	Kemudahan yang dimohon ( <i>Sila tandakan ✓ pada ruangan yang disediakan</i> )		
	<b>Anggaran yang terlibat</b>	<b>Pilih ( ✓ )</b>	<b>RM</b>
Pengangkutan	Kenderaan Jabatan		
	Hitungan Batu		
	Menumpang Kenderaan pegawai lain (Sila letak nama pegawai)		
	Teksi		
	Tambang Bas		
	Kereta Api		
	Feri		
	Lain-lain ( <i>sila nyatakan</i> ): Contoh Kapal Terbang		
Elaun Makan / Harian			
Penginapan	Sewa Hotel		
	Lojing		
Yuran Pendaftaran			
Lain-lain permohonan ( <i>sila nyatakan</i> ): Contoh Tol / Dobi / Lebihan Bagasi			
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>			
Kelulusan menjalankan tugas rasmi di luar ibu pejabat tanpa peruntukan kewangan / pelepasan bertugas			

Tandatangan Pegawai Pemohon: .....

Nama:

Jawatan:

No Telefon Bimbit:

Tarikh:

**BAHAGIAN "C" ULASAN DAN SOKONGAN KETUA JABATAN / KETUA UNIT / PENYELIA**

1.	Permohonan Peruntukan dari Jabatan:	
2.	Ulasan:	<b>DISOKONG / TIDAK DISOKONG</b> ( <i>Sila potong mana yang tidak berkenaan</i> )

Tandatangan Ketua Jabatan / Ketua Unit / Penyelia: .....

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

**BAHAGIAN "D" KAWALAN PERUNTUKAN UNIT KEWANGAN**

YA

TIDAK

\*Peruntukan mencukupi. Sila tandakan ( ✓ ) di petak yang berkenaan,

<b>Kod Aktiviti:</b>	
<b>Pecahan Kepala:</b>	
<b>Baki Peruntukan:</b>	

Tandatangan Unit Kewangan: .....

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

**BAHAGIAN "E" KELULUSAN PENGARAH HOSPITAL / KETUA JABATAN**

Perkara / Maklumat		Pilih ( ✓ )	Catatan / Jumlah Tuntutan (RM)
Pengangkutan	Kenderaan Jabatan		
	Hitungan Batu		
	Teksi		
	Tambang Bas		
	Kereta Api		
	Feri		
	Lain-lain (sila nyatakan): Contoh Kapal Terbang		
Elaun Makan / Harian	Dibenarkan tuntutan		
	Disediakan		
Penginapan	Dibenarkan tuntutan		
	Disediakan		
Yuran Pendaftaran	Dibenarkan tuntutan		
	Tidak Dibenarkan		
Lain-lain Kelulusan (sila nyatakan sekiranya berkaitan)			
Peruntukan dari Jabatan (sila nyatakan sekiranya berkaitan)			
Kelulusan menjalankan tugas rasmi di luar ibu pejabat tanpa peruntukan kewangan / Pelepasan Bertugas			

**DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

(sila potong mana yang tidak berkenaan)

1.	Ulasan:	
----	---------	--

Tandatangan Pengarah Hospital / Ketua Jabatan: .....

Nama:

Jawatan:

Tarikh: