

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERBELANJAAN KEMUDAHAN PERUBATAN 1/09

NAMA:

TANDAKAN (√)	STAF PERSEKUTUAN (SELAIN KAKITANGAN HOSPITAL)	STAF NEGERI	PENCEN PERSEKUTUAN	PENCEN NEGERI
JAWATAN / JENIS PESARA YANG DITANGGUNG OLEH JPA (AP, AS, AX, AT DAN AZ) / PENERIMA PENCEN TERBITAN (BP, BS DAN BT SAHAJA)				
JABATAN/ TEMPAT BERTUGAS				
*JENIS PERMOHONAN (RAWATAN/ PERKHIDMATAN/ ALAT)				
*JENIS PERMOHONAN UBAT PERLU DIHANTAR MELALUI JABATAN FARMASI				
BIL	DOKUMEN	TANDAKAN (√)		
1.	Borang Asal Borang Perubatan 1/09. Bahagian I, II dan III - Isi mengikut panduan Am yang dinyatakan dalam Pekeliling Wajib isi : Bahagian IV - No 15 - Jenis Penyakit No 16 - Apa jenis rawatan, ubat atau alat untuk pesakit No 17- sebab-sebab - jika ada bekaitan pembekalan. No 18 - Pengesahan dan cop rasmi Pakar Perubatan Kerajaan & tarikh			
2.	Salinan Surat Perakuan/Rujukan Pakar Perubatan Kerajaan yang merawat pesakit			
3.	Salinan Sebutharga atau resit. (mohon pastikan nama ubat/alat pada sebutharga/ resit seperti yang dinyatakan dalam permohonan/ kelulusan)			
4.	Salinan kad pengenalan pemohon dan pesakit			
5.	Salinan kad pesara dan salinan kad penerima pencen terbitan			
6.	Salinan Sijil Nikah Suami Isteri (permohonan melibatkan suami isteri)			
7.	Salinan Sijil Lahir/ Sijil anak angkat (permohonan melibatkan ibubapa dan anak)			
8.	Salinan surat pengesahan dari institusi pendidikan/ pengajian tinggi bagi anak melebihi umur 18 tahun – (tidak melebihi peringkat Ijazah Pertama atau tidak melebihi umur 26 tahun)			
9.	Surat Pengesahan Diri dan Pengakuan Pegawai (GL) bagi kakitangan kerajaan.			