

BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN DALAMAN JABATAN KESIHATAN NEGERI SARAWAK

Sila baca keterangan berikut sebelum mengisi borang:

1. Borang ini hendaklah diisi dalam dua (2) salinan.
2. Sebarang perubahan maklumat kepada permohonan pertukaran yang telah didaftarkan hendaklah dimaklumkan secara bertulis.
3. Bagi permohonan kerana mengikut pasangan (suami/isteri), salinan Sijil Nikah dan surat kebenaran suami/isteri hendaklah disertakan.
4. Permohonan ini sah dan berkuat kuasa bagi tempoh satu (1) tahun dari tarikh permohonan. Selepas tempoh tersebut, permohonan ini akan terbatal dengan sendirinya dan sekiranya tuan/puan masih berminat untuk bertukar, sila kemukakan borang baharu. (Sila tandakan ☐ pada petak yang berkenaan)

1. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pegawai :

No. Kad Pengenalan:

Jantina : Lelaki ☐ Perempuan ☐

Status : Bujang / Berkahwin / Janda / Duda / Balu

Tempat Asal :

No. Telefon :

2. MAKLUMAT KELUARGA

Nama Suami/Isteri :

No. Kad Pengenalan :

Pekerjaan :

Alamat Majikan :

No. Telefon :

Bilangan Anak : ☐ *Bersekolah ☐ orang *Tidak Bersekolah ☐ orang

3. MAKLUMAT PERKHIDMATAN

Jawatan & Gred :

Tarikh Lantikan Pertama: Tarikh Lantikan Jawatan Terkini:

Tempat Bertugas :

Bidang Posbasik/Kepakaran : 1
2
3

Tempat-tempat pernah bertugas:-

Bil	Stesen/Tempat	Tempoh

*(sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)

4. PILIHAN PENEMPATAN (MENGIKUT SUSUNAN PILIHAN)

Pilihan	1	2	3
Hospital/Bahagian/Klinik			

5. ALASAN PERTUKARAN

☐	Mengikut Pasangan	☐	Ancaman Keselamatan
☐	Menjaga Ibu/Bapa yang sakit	☐	Kes Kesihatan Kronik Pemohon
☐	Lain-lain (Sila Nyatakan):-		

.....

 (Sila sertakan dokumen tambahan atau laporan perubatan/polis yang terkini)

Jika Suami/Isteri adalah pegawai kerajaan dari Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak nyatakan sama ada permohonan pertukaran telah dibuat:-

a) Ya / Tidak

b) No. Rujukan dan Tarikh Permohonan: -

Cadangan permohonan tarikh pertukaran dikuatkuasakan : -

6. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa butir-butir yang diberikan di atas adalah benar. Jika permohonan saya diluluskan kelak, saya bersetuju bahawa:-

☐ Saya akan membiayai segala perbelanjaan bersabit dengan pertukaran ini dan tidak akan membuat sebarang tuntutan dengan Kerajaan.

☐ Saya serahkan kepada Lembaga Pertukaran untuk menentukan tarikh pertukaran serta kelayakan tuntutan berkaitan dengan pertukaran ini.

(tandaikan ✓ pada petak yang berkenaan)

Tarikh: _____

(Tandatangan Pemohon)

7. PERAKUAN PEGAWAI YANG MENGUASA

Saya mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan adalah benar. Oleh itu, saya memperakukan permohonan ini seperti ulasan berikut:-

☐ Disokong tanpa Pengganti

☐ Disokong dengan pengganti dihantar serentak

☐ Disokong dengan pengganti dihantar kemudian

☐ Tidak disokong (sila beri ulasan):

☐ Dalam proses tindakan tatatertib Ulasan:

☐ Tiada tindakan tatatertib

Tarikh:

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :

8. PENGESAHAN KETUA JABATAN / KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)

Saya mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan adalah benar. Oleh itu, saya memperakukan permohonan ini seperti ulasan berikut:-

☐ Disokong tanpa Pengganti

☐ Disokong dengan pengganti dihantar serentak

☐ Disokong dengan pengganti dihantar kemudian

☐ Tidak disokong (sila beri ulasan):

Tarikh:

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :