

HOSPITAL SENTOSA KUCHING

PERMOHONAN CUTI SAKIT

(Perintah Am 17 Bab C)

A. Kepada: Ketua Jabatan
Melalui: Ketua Unit

Dimaklumkan saya _____ jawatan _____

Tidak dapat hadir bertugas kerana sakit selama _____ hari mulai _____ hingga _____

Dengan ini saya memohon Cuti Sakit bagi tempoh tersebut.

Bersama ini disertakan Sijil Sakit Kerajaan/Swasta No.: _____ bertarikh _____

Tandatangan Pemohon: _____

Nama Penuh: _____

(HURUF BESAR)

Tarikh: _____

B. Kepada: Ketua Jabatan

Dengan ini disahkan bahawa Encik/Puan/Cik _____

Jawatan _____ tidak dapat hadir bertugas kerana sakit selama

_____ hari mulai _____ hingga _____

Saya syorkan anggota diluluskan Cuti Sakit bagi tempoh tersebut.

Bersama ini disertakan Sijil Sakit Kerajaan/Swasta No.: _____ bertarikh _____

Tandatangan Ketua Unit

Tarikh: _____

C. Permohonan Diluluskan/Tidak diluluskan

Tandatangan Ketua Jabatan

Tarikh: _____

D. Catatan:

Dicatatkan ke dalam Buku Perkhidmatan.

Tandatangan Pegawai Rekod