



BORANG PENDAFTARAN ANJUNG KASIH HOSPITAL UMUM SARAWAK (HUS)

A. Maklumat Pemohon (Pengiring)

Nama Pemohon :

No. K/P(sertakan salinan):.....

Alamat Kediaman:.....

.....

Jantina:.....No. dihubungi:.....

Hubungan dengan pesakit:

B. Maklumat Pesakit (untuk diisi oleh Pegawai Perubatan)

Nama Pesakit:

No. K/P:No. Pendaftaran.....

Lokasi Wad:Talian Sambungan Wad:.....

Rawatan/Diagnosis:.....

.....

Disahkan oleh Pegawai Perubatan/Matron/Ketua Jururawat:

Tandatangan:..... Tarikh:.....

(Cop Nama & Jawatan)

C. Perakuan Pegawai Kerja Sosial Perubatan

SEBAB-SEBAB PERMOHONAN:

* YA / TIDAK	Jarak rumah dengan hospital terlalu jauh kira-kira 60 km ke atas;
* YA / TIDAK	Tiada rumah saudara-mara terdekat di sekitar Bandaraya Kuching;
* YA / TIDAK	Tiada kenderaan sendiri untuk ulang-alik ke Hospital

(Untuk dilengkap oleh Pegawai Kerja Sosial Perubatan – **Potong Ya atau Tidak** . *Hanya Pemohon yang telah memenuhi kesemua syarat-syarat tersebut di atas sahaja yang layak dipertimbangkan untuk menginap di Anjung Kasih.)

Diperaku oleh Pegawai Jabatan Kerja Sosial Perubatan (JKSP) atas alasan:

.....

.....

Tandatangan:.....Tarikh:.....

(Cop Nama & Jawatan)

Perhatian:

1.Berdasarkan budi bicara, pihak Pengurusan Anjung Kasih boleh mempertimbangkan permohonan pesakit dicaj daripada wad (**diagnosis kesihatan pesakit luar yang tidak memerlukan pantauan penjaga**) dan mempunyai temujanji susulan dalam tempoh kurang daripada tiga (3) hari mengikut kriteria kelayakan masuk pemohon/pengiring.



D.	Akuan Mematuhi Peraturan Anjung Kasih
Bahawa saya telah membaca Peraturan Anjung Kasih dan akan mematuhi segala peraturan yang terkandung di dalamnya.	
Tandatangan Pemohon :	
Nama Pemohon :	
Tarikh :	
E.	Akuan Penerimaan Kunci
Tarikh Serahan Kunci:.....Masa Serahan Kunci:.....	
Tandatangan Pemohon :	
Nama Pemohon : Tarikh:.....	
F.	Untuk kegunaan pejabat
Tarikh Serahan Kunci:.....Masa Serahan Kunci:.....	
Tandatangan Pemohon :	
Nama Pemohon : Tarikh:.....	
Pemeriksaan Daftar Keluar:	
<input type="checkbox"/>	Perkara (1), (2) dan (3) dipatuhi;
<input type="checkbox"/>	Tidak dipatuhi;
<input type="checkbox"/>	Denda. Tidak mematuhi.....
<p>(1) Penghuni perlu memastikan sarung bantal dan sarung tilam serta selimut ditanggalkan untuk diserahkan kepada Penyelia Anjung Kasih sewaktu daftar keluar.</p> <p>(2) Penghuni perlu memastikan bilik berada dalam keadaan baik sepertimana pada waktu daftar masuk ke bilik.</p> <p>(3) Sebarang kerosakan atau kehilangan yang dikenal pasti sewaktu pemeriksaan pada waktu daftar keluar perlu diganti atau dibayar ganti rugi oleh pemohon yang menduduki bilik tersebut.</p> <p>*Pihak Anjung Kasih TIDAK AKAN mempertimbangkan permohonan penginapan pada masa akan datang sekiranya terdapat kerosakan (vandalisme) atau kehilangan barang/peralatan yang sama pada tidak dijelaskan oleh penghuni.</p>	
Tarikh:.....	
Tandatangan: Penyelia Anjung Kasih/ Ketua Jururawat (Cop Nama & Jawatan)	

Pendaftaran Masuk Anjung Kasih : **Isnin – Khamis (8.30am-12.30pm dan 2.00pm-4.00pm)**
(Tidak termasuk Sabtu, Ahad dan Cuti Umum) : **Jumaat (8.30am-11.00am dan 2.15pm-4.00pm)**

Pendaftaran Keluar Anjung Kasih boleh dibuat pada bila-bila masa termasuk Sabtu, Ahad dan Cuti Umum.

Sebarang pertanyaan mengenai Kemudahan Penginapan Anjung Kasih HUS sila hubungi pegawai seperti di bawah ini untuk makluman lanjut:

(1) Encik Ziman Ramxli	: 013-8151561	(4) Puan Wellann Midol	: 019-8762378
(2) Puan Ria Riedara Speri	: 012-8707953	(5) Cik Annastasia Mathew	: 019-8714815
(3) Telefon Pejabat	: 082-276666 smbg. 1931		

