



**CONTOH BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA GAJI BAGI PEGAWAI YANG MENGIKUT PASANGAN BERTUGAS ATAU BERKURSUS DI DALAM ATAU DI LUAR NEGARA**

(CERAIAN SR.5.1.4)

Kementerian/ Jabatan: .....

**Catatan:**

1. Permohonan disertakan dengan salinan dokumen berikut:
  - (a) surat tawaran mengikuti kursus/ pengajian atau surat arahan pertukaran @ penempatan baru pasangan (jika berkaitan)
  - (b) surat tawaran pembiayaan pengajian bagi pasangan yang mengikuti kursus/ pengajian (jika berkaitan)
  - (c) surat kelulusan cuti belajar pasangan (jika berkaitan)
  - (d) sijil perkahwinan yang telah disahkan
  
2. Borang yang lengkap diisi dan dokumen berkaitan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia sekurang-kurangnya **tiga (bulan)** sebelum tarikh mula CTG/ tarikh CTG tamat.

<b>MAKLUMAT PEMOHON</b>	
1. Nama	: .....
2. No. Kad Pengenalan	: .....
3. Jawatan dan Gred Jawatan Hakiki (mengikut skim perkhidmatan)	: ..... (sekiranya sedang memangku, sila nyatakan gred pemangkuan)
4. Tarikh Lantikan Jawatan Sekarang	: .....
5. Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan	: .....(jika berkenaan)
6. Alamat Tempat Bertugas Sekarang	: ..... .....
7. Gaji Akhir Yang Diterima	: RM ..... Elaun Memangku (jika berkenaan): RM .....
8. Alamat Tempat Tinggal Sekarang	: ..... .....



<b>MAKLUMAT PERMOHONAN</b>	
9. Tarikh Cuti Permohonan	: Dari: ..... hingga: .....
10. Tempoh CTG	: Dari: ..... hingga: .....
11. Tarikh Permohonan CTG Terakhir	: Dari: ..... hingga: .....
12. Tujuan Permohonan / Pelanjutan Sekarang	: .....
<b>MAKLUMAT PASANGAN (SUAMI/ ISTERI)</b>	
13. Nama	: .....
14. No. Kad Pengenalan	: .....
15. Jawatan/ Gred Jawatan	: ..... (sila nyatakan mengikut skim perkhidmatan sekiranya pegawai awam)
16. Tempat Bertugas Sekarang	: .....
17. Tempat Berkursus/ Pengajian atau Tempat Bertugas Yang Baru	: ..... .....
18. Alamat Semasa Bercuti	: ..... ..... (sekiranya belum ada, maklumkan kepada Ketua Jabatan setelah diperoleh)
<b>PENGESAHAN PEMOHON</b>	
Saya dengan ini mengesahkan maklumat yang diberikan adalah benar.	
Tarikh : .....	Tandatangan : .....
	Nama : .....



**KELULUSAN PIHAK BERKUASA MELULUS**

Keputusan :  diluluskan  tidak diluluskan

Ulasan : .....  
.....

Tarikh : ..... Tandatangan Pihak Berkuasa Melulus : .....

Nama : .....  
Jawatan Dan Gred Jawatan

Cop Rasmi : .....