



## LAMPIRAN SR.4.1.1(A)



KEMENTERIAN/JABATAN: \_\_\_\_\_

### BORANG PEMILIHAN TEMPOH WAKTU REHAT BAGI BULAN RAMADAN

NAMA PEGAWAI : \_\_\_\_\_

NO. KAD PENGENALAN : \_\_\_\_\_

JAWATAN/GRED : \_\_\_\_\_

BAHAGIAN/CAWANGAN/UNIT : \_\_\_\_\_

TARIKH MULA HINGGA TAMAT : \_\_\_\_\_

#### ARAHAN:

Tuan/puan adalah dikehendaki membuat pilihan Waktu Rehat bagi **bulan Ramadan** dengan mengisi pilihan di dalam **Petak 'A'** yang disediakan di bawah ini.

#### PETAK 'A'

PILIHAN WAKTU REHAT	TANDA (✓) YANG BERKENAAN
WBF	
WBF Bulan Ramadan	

Saya membuat pilihan tempoh Waktu Rehat seperti di Petak 'A'.

Tandatangan  
Pegawai : \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

#### PETAK 'B'

PILIHAN WAKTU REHAT	TANDA (✓) YANG BERKENAAN
WBF	
WBF Bulan Ramadan	

Selepas mengambil kira pilihan tempoh waktu rehat di Petak 'A', penetapan waktu rehat tuan/puan adalah seperti di Petak 'B'.

Tandatangan  
Ketua Jabatan : \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

\* Dengan kelulusan Ketua Jabatan, tempoh waktu rehat yang diluluskan adalah terpakai bagi tarikh seperti di atas sahaja.