

BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN DALAMAN JABATAN KESIHATAN NEGERI SARAWAK

Sila baca keterangan berikut sebelum mengisi borang:

1. Borang ini hendaklah diisi dalam dua (2) salinan.
2. Sebarang perubahan maklumat kepada permohonan pertukaran yang telah didaftarkan hendaklah dimaklumkan secara bertulis.
3. Bagi permohonan kerana mengikut pasangan (suami/isteri), salinan Sijil Nikah dan surat kebenaran suami/isteri hendaklah disertakan.
4. Permohonan ini sah dan berkuat kuasa bagi tempoh satu (1) tahun dari tarikh permohonan. Selepas tempoh tersebut, permohonan ini akan terbatal dengan sendirinya dan sekiranya tuan/puan masih berminat untuk bertukar, sila kemukakan borang baharu. (Sila tandakan pada petak yang berkenaan)

1. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pegawai :

No. Kad Pengenalan:.....

Jantina : Lelaki Perempuan

Status : Bujang / Berkahwin / Janda / Duda / Balu

Tempat Asal :

No. Telefon :

2. MAKLUMAT KELUARGA

Nama Suami/Isteri :

No. Kad Pengenalan :

Pekerjaan :

Alamat Majikan :

No. Telefon :

Bilangan Anak : *Bersekolah orang *Tidak Bersekolah orang

3. MAKLUMAT PERKHIDMATAN

Jawatan & Gred :

Tarikh Lantikan Pertama: Tarikh Lantikan Jawatan Terkini:

Tempat Bertugas :

Bidang Posbasik/Kepakaran : 1
2
3

Tempat-tempat pernah bertugas:-

Bil	Stesen/Tempat	Tempoh

*(sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)

4. PILIHAN PENEMPATAN (MENGIKUT SUSUNAN PILIHAN)

Pilihan	1	2	3
Hospital/Bahagian/Klinik			

5. ALASAN PERTUKARAN

Mengikut Pasangan Ancaman Keselamatan

Menjaga Ibu/Bapa yang sakit Kes Kesihatan Kronik Pemohon

Lain-lain (Sila Nyatakan):-

.....
.....

(Sila sertakan dokumen tambahan atau laporan perubatan/polis yang terkini)

Jika Suami/Isteri adalah pegawai kerajaan dari Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak nyatakan sama ada permohonan pertukaran telah dibuat:-

a) Ya / Tidak

b) No. Rujukan dan Tarikh Permohonan: -

Cadangan permohonan tarikh pertukaran dikuatkuasakan : -

6. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa butir-butir yang diberikan di atas adalah benar. Jika permohonan saya diluluskan kelak, saya bersetuju bahawa:-

Saya akan membiayai segala perbelanjaan bersabit dengan pertukaran ini dan tidak akan membuat sebarang tuntutan dengan Kerajaan.

Saya serahkan kepada Lembaga Pertukaran untuk menentukan tarikh pertukaran serta kelayakan tuntutan berkaitan dengan pertukaran ini.

(tandakan \checkmark pada petak yang berkenaan)

Tarikh: _____

(Tandatangan Pemohon)

7. PERAKUAN PEGAWAI YANG MENGUASA

Saya mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan adalah benar. Oleh itu, saya memperakukan permohonan ini seperti ulasan berikut:-

Disokong tanpa Pengganti

Disokong dengan pengganti dihantar serentak

Disokong dengan pengganti dihantar kemudian

Tidak disokong (sila beri ulasan):

Dalam proses tindakan tatatertib Ulasan:

Tiada tindakan tatatertib

Tarikh:

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :

8. PENGESAHAN KETUA JABATAN / KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)

Saya mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan adalah benar. Oleh itu, saya memperakukan permohonan ini seperti ulasan berikut:-

Disokong tanpa Pengganti

Disokong dengan pengganti dihantar serentak

Disokong dengan pengganti dihantar kemudian

Tidak disokong (sila beri ulasan):

Tarikh: Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :