CARTA FUNGSI JABATAN KESIHATAN NEGERI SARAWAK

PENGARAH KESIHATAN NEGERI

TIMBALAN PENGARAH KESIHATAN NEGERI

BAHAGIAN PENGURUSAN

1. Melaksanakan perkhidmatan sokongan dan memberi khidmat nasihat dalam bidang khidmat pengurusan supaya semua aktiviti Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak dapat dilaksanakan dengan cemerlang bagi mempertingkatkan mutu penyampaian perkhidmatan dapat dilaksanakan dengan Cemerlang bagi kesihatan;

2. Memastikan JKNS mempunyai struktur berintegriti, berpengetahuan dan berkemahiran; organisasi yang sesuai, efektif dan penggunaan sumber manusia yang berintegriti, berpengetahuan dan berkemahiran;

3. Merancang semua aktiviti pengurusan kewangan dengan teratur dan efisien, menggunakan sumber-sumber secara berkesan untuk melaksanakan pengurusan kewangan, kawalan dan pemantauan prestasi perbelanjaan dan hasil serta menguatkuasakan semua peraturan kewangan;

4. Memastikan JKNS mempunyai tenaga manusia yang terlatih dan kompeten bagi menyokong sistem penyampaian kesihatan negara;

5. Penyedia penyelesaian ICT yang komprehensif bagi menyokong transformasi perkhidmatan kesihatan negara;

6. Melaksanakan pembangunan kompetensi dan potensi sebagai usaha membudayakan pembelajaran berterusan dan pembangunan kerjaya personel JKNS;

7. Bertanggungjawab memantau pelaksanaan projek-projek pembangunan yang telah dirancang oleh JKNS sebelum dan selepas bermula;

8. Bertanggungjawab mengurus dan memantau perolehan JKNS;

9. Mengurustadbir aset dan inventori pejabat dengan lebih tersusun dan sistematik dan kehilangan dan hapuskira stok, pelupusan stok serta kehilangan aset;

10. Memberi khidmat nasihat dan menyelaras

TIMBALAN PENGARAH KESIHATAN NEGERI

BAHAGIAN KESIHATAN AWAM

1. Merancang, memastikan perlaksanaan, mengawas dan menilai kesan perkhidmatan program-program berikut:
   (i) Perkembangan Kesihatan Awam (Pengurusan Sumber Kewangan dan Manusia, Penentuan Kompetensi, Kualiti dan Standard, Inspektorat & Penguatkuasaan dan Penyelidikan;
   (ii) Pembangunan Kesihatan Keluarga (Kesihatan Primer, Kesihatan Keluarga dan Tele-Kesihatan)
   (iii) Kawalan Penyakit Berjangkit (Kawalan Penyakit Bawaan Vektor, Tibi & Kusta, Survelan, Kawalan Penyakit Berjangkit,
   (iv) Pemakanan;
   (v) Promosi Kesihatan; dan
   (vi) Kejuruteraan Kesihatan Awam (Operasi Klinik, Bekalan Air Luar Bandar Dan Kebersihan Alam Sekeliling (BAKAS)/ Perlindungan Kesihatan Alam Sekitar (PEKA), Kawalan Mutu Air Minuman (KMAM), Keselamatan Sinaran)

2. Mengenalpasti keperluan dan menyelaras aktiviti pembangunan Modal Insan serta memastikan prestasi dari segi kompetensi, kecekapan dan keberkesanan tugas teknikal anggota Bahagian Kesihatan Awam;

3. Merancang, melaksana dan berkongsi hasil penyelidikan dan inisiatif kualiti yang berkaitan dengan bidang Kesihatan Awam;

4. Menyelaras aktiviti penguatkuasaan dan memberi input dalam pengemaskinian Akta dan Peraturan-Peraturan berkaitan Kesihatan Awam;

5. Menggalakkan perhubungan dengan masyarakat agar mereka sentiasa memperkasakan sikap bantu-diri (Self-help) dalam penjagaan kesihatan;

6. Menyelaras aktiviti dan memberi khidmat nasihat teknikal dalam pengawalan wabak penyakit; dan

7. Menyelaras kesiapsiagaan serta kolaborasi dengan agensi lain dalam

TIMBALAN PENGARAH KESIHATAN NEGERI

BAHAGIAN PERUBATAN

1. Merancang, memastikan perlaksanaan, memantau dan menilai kesan perkhidmatan aktiviti-aktiviti berikut:
   (i) Cawangan Perkembangan Perubatan - Seksyen Perkhidmatan Perubatan, Seksyen Profesyen Perubatan, Seksyen Perancang Perubatan, Seksyen Informasi dan dokumentasi (SID)
   (ii) Cawangan Kualiti Penjagaan Perubatan - Seksyen Kualiti, Inovasi dan Penambahan Perkhidmatan, Seksyen Keselamatan pesakit dan kawalan infeksi, Seksyen Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan Awam
   (iii) Cawangan Kawalan Amalan Perubatan Swasta - Seksyen Regulatori, Seksyen Penguatkuasa, Seksyen Wilayah Utara, Seksyen Pendakwaan serta Seksyen Wilayah Tengah
   (iv) Cawangan Mediko Legal - Seksyen Ex-gratia dan Seksyen Penyiasatan Ligitasi
   (v) Cawangan Perubatan Tradisional dan Komplimentari
   (vi) Cawangan Sains Kesihatan Bersekutu (Perubatan) - Seksyen Kumpulan Klinikal dan Seksyen Kumpulan Makmal
   (vii) Cawangan Perkhidmatan Kejururawatan (Perubatan) - Seksyen Kejururawatan Perubatan, Seksyen Pengurusan Sumber Manusia, Seksyen Kawalan Kualiti dan Latihan Kejururawatan dan Seksyen Kawalan Infeksi
   (viiii) Cawangan Penolong Pegawai Perubatan (Perubatan) - Seksyen Kawalan Amalan dan Akta, Seksyen Pembangunan Profesyen, Seksyen Perkhidmatan Pra-hospital dan ambulans, Seksyen Pembangunan Modal Insan (PPP) dan Seksyen Pengurusan Data dan Kualiti
   (ix) Cawangan Kejuruteraan (Perubatan) - Seksyen Operasi Hospital (Awam, Elektrikal & Mekanikal) dan Seksyen Operasi Biomedikal

2. Mengenalpasti keperluan dan menyelaras aktiviti pembangunan Modal Insan serta memastikan prestasi dari segi kompentensi, kecekapan tugas teknikal anggota Bahagian Perubatan yang terlibat;

3. Menyelaras aktiviti penguatkuasaan dan memberi input dalam pengemaskinian Akta dan Peraturan-Peraturan berkaitan Perubatan;

4. Memantau, mengurus dan mengagihkan peruntukan Objek 20000(Operasi) kepada cawangan, seksyen, unit di bawah seliaan (Perubatan);

5. Mengurus, menyelaras aktiviti-aktiviti berkaitan projek-projek pembangunan berkaitan Perubatan di samping mentadbir dan mengurus Fasiliti Perubatan; dan

6. Menyelaras kesiapsiagaan serta kolaborasi

TIMBALAN PENGARAH KESIHATAN NEGERI

BAHAGIAN PERGIGIAN

1. Merancang, melaksana, memantau dan menilai dasar kesihatan pergigian negara/kementerian/ negeri, tadbir urus klinikal dan pengurusan sumber kesihatan pergigian yang cekap serta berkesan supaya aktiviti-aktiviti di bawah program kesihatan pergigian dapat mencapai matlamat dan objektif yang digariskan pergigian bergerak di seluruh negeri Sarawak.

2. Merancang, melaksana, memantau dan menilai serta menyediakan perkhidmatan pergigian primer kepada pesakit luar dengan memberi tumpuan khas kepada kanak-kanak pra sekolah, murid sekolah rendah dan menengah, ibu mengandung, kanak-kanak keperluan khas dan warrga emas melalui program penggalakan, pencegahan, rawatan dan pemulihan.

3. Merancang, melaksana, memantau dan menilai aktiviti-aktiviti pemfluoridan air minuman, perkhidmatan pencegahan klinikal kesihatan pergigia, saringan kanser mulut serta aktiviti dan perkhidmatan kesihatan pergigian di dalam komuniti bagi mengurangkan morbiditi penyakit pergigian.

4. Merancang, melaksana, memantau dan menilai serta menyediakan perkhidmatan pergigian kepakaran klinikal di hospital iaitu kepakaran Bedah Mulut dan Maksilofasial, Pergigian Pediatrik, Patologi dan Perubatan Mulut, Pergigian Keperluan Khas dan Pergigian Forensik serta perkhidmatan pergigian kepakaran klinikal di fasiliti non-hospital-based iaitu kepakaran Ortodontik, Periodontik, Pergigian Restoratif dan Pakar Pergigian

TIMBALAN PENGARAH KESIHATAN NEGERI

BAHAGIAN FARMASI

1. Bahagian Perkhidmatan Farmasi, JKNS mempunyai 3 cawangan utama iaitu Cawangan Pengurusan Farmasi, Cawangan Amalan & Perkembangan Farmasi dan Cawangan Penguatkuasa Farmasi.

2. Betanggungjawab memastikan pengurusan pentadbiran dari segi penyelidikan dan pembangunan farmasi, sumber manusia dan kerjaya, pembangunan modal insan, kewangan, perkembangan infrastruktur dan inisiatif kualiti serta pengurusan atihan dapat dilaksanakan dengan lebih berkesan dan berkualiti.

3. Memastikan perolehan dan kepenggunaan ubat-ubatan yang berkualiti melalui Amalan Farmasi yang berkesan bagi mempertingkatkan Perkhidmatan Farmasi di Sarawak supaya setanding dengan kemajuan perkembangan perkhidmatan farmasi di negeri-negeri lain.

4. Bertanggungjawab memastikan semua produk farmaseutikal, tradisional dan kosmetik dalam pasaran adalah sah dari segi endaftaran dan notifikasi serta memastikan rangkaian bekalan dan pemasaran juga iklan mematuhi

TIMBALAN PENGARAH KESIHATAN NEGERI

BAHAGIAN KESELAMATAN DAN KUALITI MAKANAN

1. Merancang, melaksanakan dan menilai aktiviti-aktiviti pemantauan dan pematuhan domestik dan import makanan, industri domestik, kawalan eksport serta merancang pembangunan makmal makanan di peringkat negeri;

2. Melaksanakan aktiviti pembangunan keselamatan makanan di peringkat kantin dan dapur asrama, kompleks Sajian Program Latihan Khidmat Negara (PLKN, dapur hospital, taska, tadika, perkhidmatan makanan termasuk caterer dan kilang;

3. Memastikan pelaksanaan semua dasar, polisi dan strategi berhubung dengan pemantauan dan pematuhan makanan di bawah Akta Makanan 1983 dan Peraturan- Peraturan di bawahnya serta memantau pematuhan di bawah perundangan makanan melalui aktiviti pensampelan dan pemeriksaan premis;

4. Menjalankan dan memantau audit pematuhan dan pengawasan bagi pelaksanaan skim pensijilan keselamatan makanan seperti HACCP GMP, MeSTI dan Bess serta memantau dan menyelaraskan aktiviti pelesenan bagi Air Minuman berbungkus (AMB), Air Minuman Semulajadi (AMS) dan Ais di peringkat negeri;

5. Memberi khidmat nasihat kepada pihak industri mengenai keperluan keselamatan makanan dan memantau pelaksanaan aktiviti komunikasi dan kepenggunaan di peringkat negeri;

6. Sebagai Competent Authority di peringkat negeri bagi pengeksportan ikan dan hasilan ikan serta makanan lain ke Kesatuan Eropah, Amerika Syarikat dan negara lain;

7. Memantau dan menjalankan audit pematuhan dan pengawasan bagi menverifikasikan status kepatuhan premis pengeksport serta memantau dan mengeluarkan sijil eksport iaitu sijil kesihatan dan sijil penjualan bebas;

8. Merancang pembangunan makmal makanan di bawah KKM di peringkat negeri dan mengawal selia serta menyelaras semua aktiviti per-khidmatan yang dibekalkan oleh semua makmal makanan;

9. Perancangan dan pengurusan untuk makmal